



Wat doen Stichting Optimus Primair onderwijs met de gegevens van medewerkers en sollicitanten.

Contactgegevens:

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van de school:

Contactgegevens Privacy Officer:

Emailadres:

Stichting Optimus Primair Onderwijs

mevr. M. Donders

dhr. A. Verwijst

privacycoordinator@optimusonderwijs.nl

Stichting Optimus Primair Onderwijs verwerkt van al haar medewerkers persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van onze medewerkers. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens over medewerkers en sollicitanten?

Stichting Optimus Primair Onderwijs verwerkt gegevens over u om aan haar plichten als werkgever en als onderwijsinstelling te voldoen. Wij verwerken gegevens:

- die nodig zijn voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- die nodig om te voldoen aan een wettelijke plicht, zoals:
 - het correct afdragen van belastingen en premies,
 - de identificatieplicht, en
 - het mogelijk maken van re-integratie onder de wet Poortwachter;
- die nodig zijn omdat wij daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij hebben, bijvoorbeeld:
 - om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst met u willen aangaan; ○ om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen garanderen (door bijvoorbeeld het filmen van de les ter evaluatie);
 - om een toegangspas voor de school te maken en om camerabeelden te maken;
 - om u attenties te kunnen sturen voor bijvoorbeeld een verjaardag of geboorte van een kind, of bij ziekte;
 - om een onderzoek te kunnen starten wanneer dat noodzakelijk is na een incident;
- die nodig zijn in een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor u acute zorg nodig is). In dat geval is het voor ons nodig om over uw persoonsgegevens te kunnen beschikken om bijvoorbeeld medicijnen toe te dienen (denk aan gezondheidsinformatie bij een ernstige allergie, epilepsie of suikerziekte), hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren (zoals uw familieleden).

Wanneer wij uw gegevens om andere redenen dan deze willen verwerken vragen wij om uw uitdrukkelijke toestemming.

Welke gegevens verwerken wij?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om te werken bij Stichting Optimus Primair Onderwijs.

Welke persoonsgegevens wij verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting in de tabel 'Categorieën van persoonsgegevens'.

Hoe gaan wij om met de gegevens?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere de belastingdienst, de bedrijfsarts, en onze accountant.

Soms verzoeken wij (commerciële) derde partijen om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens. Denk hierbij aan applicaties voor het personeelsdossier of salarisadministratie waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Optimus Primair

Onderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen gegevens niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij uw gegevens nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Een overzicht van deze bewaartermijnen vindt u in de tabel 'Categorieën van persoonsgegevens'.

Welke rechten heeft u?

U heeft een aantal rechten als het gaat om uw persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. U kunt op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij over u verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting Optimus Primair Onderwijs. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om verwerkingen van gegevens te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Ook heeft u het recht om te vragen om de gegevens die wij van u hebben ontvangen aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Als u gebruik wilt maken van een van deze rechten kunt u een email sturen naar het emailadres: privacycoordinator@optimusonderwijs.nl.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met uw gegevens, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze privacy officer (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Als uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij onze Functionaris Gegevensbescherming:

Alleen in zeer dringende gevallen, kunt u rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevens bescherming (FG), de heer M. Hendriks van de Lumen Group B.V. door het invullen van het contactformulier: <http://www.lumengroup.nl/contact-fg>.

Mevr. Monique Donders

College van Bestuur Stichting Optimus Primair Onderwijs

Bijlage bewaartermijnen, categorieën van persoonsgegevens Stichting Optimus Primair Onderwijs

Medewerkers				
Categorieën van persoonsgegevens		Maximaal	Richtlijn van de school	Start bewaartermijn
kopie ID		5 jaar	5 jaar	na einde dienstverband
Algemene contactgegevens	Naam	5 jaar	5 jaar	na einde dienstverband
	Voornaam	5 jaar	5 jaar	na einde dienstverband
	E-mailadres	2 jaar	2 jaar	na einde dienstverband
	Organisatorische eenheid (naam school, bestuur)	7 jaar	7 jaar	na einde dienstverband
Persoonlijke kenmerken	Geslacht	5 jaar	5 jaar	na einde dienstverband
	Geboortedatum	5 jaar	5 jaar	na einde dienstverband
Overige contactgegevens	Adres	5 jaar	5 jaar	na einde dienstverband
	Postcode	5 jaar	5 jaar	na einde dienstverband
	Woonplaats	5 jaar	5 jaar	na einde dienstverband
	Telefoonnummer	5 jaar	5 jaar	na einde dienstverband
Personeelsnummer		7 jaar	7 jaar	na einde dienstverband
Nationaliteit en geboorteplaats		5 jaar	5 jaar	na einde dienstverband
Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)		2-7 jaar	2-7 jaar	na einde dienstverband
Godsdienst (op eigen verzoek t.b.v. beheersmaatregel)		2 jaar	2 jaar	na einde dienstverband
Gesprekscyclus (documenten)	7a Beoordelingsverslagen	2 jaar	2 jaar	na einde dienstverband
	7b Functioneringsverslagen	2 jaar	2 jaar	na einde dienstverband
	7c Scholingsverslagen	2 jaar	2 jaar	na einde dienstverband
	7d Bevorderingen	2 jaar	2 jaar	na einde dienstverband
	7e Berispingen	2 jaar	2 jaar	na einde dienstverband
	7f Andere, te weten: functie en -wijzigingen	2 jaar	2 jaar	na einde dienstverband
Ervaringen (werkervaring en opleidingen)		direct	direct	na einde dienstverband
Gegevens met betrekking tot financiën		7 jaar	7 jaar	na einde dienstverband
Beeldmateriaal		direct	direct	na einde dienstverband
Verzuimregistratie		2-5 jaar	2 jaar	na einde dienstverband
BSN		7 jaar	7 jaar	na einde dienstverband
Overige gegevens		direct	direct	na einde dienstverband