

AVG-BEHEERSING

2023 - 2024



PRIVACY OFFICER

Anthony Verwijst

a.verwijst@optimusonderwijs.nl

06 - 51733747

FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

Deniz Deveci

Lumen Groep

fg@lumengroep.nl

UITGAVE

AVG-beheersing

Optimus Primair Onderwijs

2022

Niks uit deze uitgave mag gekopieerd worden.

AVG-BEHEERSING

2023 - 2024



INLEIDING

VOOR WIE IS DIT BOEKJE

Directeuren in het primair onderwijs.

MET WELK DOEL

We vinden de privacy van jou, je team, onze leerlingen en ouders erg belangrijk. Dit vindt de Europese en daarmee Nederlandse overheid ook en daarom is er AVG-wetgeving. Elke school moet voldoen aan deze wetgeving.

Om inzichtelijk te maken wat we precies wel en niet moeten doen om te voldoen aan de wet, hebben we beleidsplannen en protocollen. Ook zijn er jaarlijkse terugkerende beheersmaatregelen.

Dit boekje met beheerskaarten is ondersteunend. Het is onderdeel van de PDCA-cyclus en het bevat informatie, adviezen en verplichtingen.

Per pagina is de status aan te geven, voor overzicht in jullie stand van zaken en de vooruitgang.

VOOR ELKAAR

PUNTJES OP DE "I"

HALVERWEGE

WERK AAN DE WINKEL

KLAAR VOOR DE START...



THEMA'S

De AVG heeft betrekking op verschillende factoren, momenten en acties. Het is belangrijk om het overzichtelijk te houden, daarom werken we met vier thema's. Deze thema's hebben subthema's. Alle do's en dont's kunnen worden ondergebracht in deze vier deelgebieden:

BEVEILIGING PERSOONSGEGEVENS



BEWUSTZIJN



RECHTEN VAN BETROKKENEN



BEWAAR- EN Vernietigplicht



AVG/IPB PDCA-CYCLUS

We vinden de privacy van jou, je team, onze leerlingen en ouders erg belangrijk. Dit vindt de Europese en daarmee Nederlandse overheid ook en daarom is er AVG-regelgeving geschreven. Deze is niet vrijblijvend.

Samen dragen we zorg voor de uitvoering. We zijn goed op weg maar we zijn verplicht dit ook laten zien.

JAARPLANNING SCHOOL

Neem de werkpunten en verplichtingen vanuit de AVG ook op in de jaarplanning van de school. Zo zie je niks over het hoofd en wordt het team meegenomen. Want AVG doen we voor elkaar én met elkaar.

gegevensbescherming
controle functionaris

DECEMBER 2023

JANUARI 2024

APRIL 2024

JUNI 2024

OKTOBER 2024

BEVEILIGING PERSOONSGEGEVENS



UITWISSELING

- Uitwisseling vindt alleen plaats bij voldoende wettelijke grondslag, doel en doelbinding.
- Uitwisseling van persoonsgegevens gebeurt alleen via de AVG-proof systemen van de stichting.
- Minimaliseer waar mogelijk de uitwisseling van bijzondere persoonsgegevens.
- Gevoelige persoonsgegevens worden versleuteld (binnen M365 Outlook) en ook altijd versleuteld verzonden.



HULP NODIG?

De AVG-website binnen WOOW biedt extra informatie.



BEVEILIGING PERSOONSgegevens



OPSLAG EN BEVEILIGING

- (Bijzondere) persoonsgegevens worden alleen opgeslagen in de AVG-proof systemen* van de stichting.
- Er worden geen externe apparaten of memorysticks voor opslag van persoonsgegevens gebruikt.

*AVG-proof systemen zijn systemen waar wij een verwerkersovereenkomst mee hebben afgesloten. Denk aan ParnasSys, Visma Reat, M365.



HULP NODIG?

De AVG-website binnen WOOW biedt extra informatie.



BEVEILIGING PERSOONSGEGEVENS



AUTORISATIE EN TOEGANG

- Binnen ParnasSys hebben medewerkers toegang tot specifieke leerlingeninformatie op basis van functie en taak.
- Alleen medewerkers in dienst van de stichting hebben toegang tot ParnasSys.
- Medewerkers vergrendelen hun (computer)schermbij verlaten van de werkplek.
- Medewerkers printen enkel met invoering van een authenticatiecode.



HULP NODIG?

De AVG-website binnen WOOW biedt extra informatie.

BEWUSTZIJN

PRIVACYBEWUSTZIJN

- Besteed regelmatig aandacht aan AVG met korte updates.
- Houd elkaar alert op dagelijks veilig omgaan met gegevens.
- Neem dit op in je dagelijkse routine van handelen.
- Toon voorbeeldgedrag; spreek elkaar aan bij afwijkingen.
- Verwerkersovereenkomsten? Eerst naar Privacy Officer sturen.
- Verwerkersovereenkomst fotograaf: vraag en verifieer via Privacy Officer.



HULP NODIG?

De AVG-website binnen WOOW biedt extra informatie.

BEWUSTZIJN

MEDIAWIJSHEID LEERLINGEN

- Besteed in alle groepen van de onder-, midden- en bovenbouw minimaal 1x per jaar aandacht aan mediawijsheid.



HULP NODIG?

De AVG-website binnen WOOW biedt extra informatie.

BEWUSTZIJN

ICT EN SOCIALE MEDIA

- Binnen het de school wordt er gehandeld volgens de richtlijnen van de ICT- gedragscode bedrijfsmiddelen.
- Voer geen persoonsgegevens in op gratis internet sites.



HULP NODIG?

De AVG-website binnen WOOW biedt extra informatie.

RECHTEN VAN BETROKKENEN



TOESTEMMING VRAGEN

- Bij gebruik van beeldmateriaal bij leerlingen vragen we toestemming en gebruiken hiervoor het officiële 'aanmeldformulier leerlingen' en de oudercommunicatie-app.
- Toestemmingsformulieren worden op een veilige plek bewaard.
- Foto's en video's worden niet gepubliceerd zonder aantoonbare toestemming van de ouders/verzorgers.
- We attenderen ouders minimaal één keer per jaar op de mogelijkheid de al dan niet gegeven toestemming te wijzigen.
- Gebruik het officiële 'toestemmingsformulier medewerkers' van de stichting.
- Foto's en video's worden niet gepubliceerd zonder aantoonbare toestemming van de medewerker.



HULP NODIG?

De AVG-website binnen WOOW biedt extra informatie.



RECHTEN VAN BETROKKENEN



INFORMATIEPLICHT

- Privacyverklaring is openbaar en goed (link) te vinden via de schoolwebsite.
- Toestemmings- en wijzigingsformulieren beeldmateriaal leerlingen zijn via de schoolwebsite te vinden.
- Protocol melden datalek (link) is te vinden via de schoolwebsite.
- Informeer alle medewerkers over de "privacyverklaring medewerkers" en de "ICT-gedragscode bedrijfsmiddelen"



HULP NODIG?

De AVG-website binnen WOOW biedt extra informatie.



BEWAAR- EN VERNIETIGINGSPLICHT



OPSCHONEN DIGITALE BRONNEN

- Verwijder gegevens van oud- leerlingen en medewerkers volgens wettelijk vastgestelde normen (zie bewaar- en vernietigingsbeleid).
- Draag zorg dat medewerkers 1x per jaar hun mailbox opschonen.
- Bekijk kritisch de inhoud van mappen in Sharepoint, Teams, OneDrive en verwijder onnodige informatie.
- Schoon einde van schooljaar onnodige berichtgeving in de oudercommunicatie app en schoolwebsite op.



HULP NODIG?

De AVG-website site binnen WOOW biedt extra informatie.



BEWAAR- EN VERNIETIGINGSPLICHT



VERNIETIGING PAPIEREN DOCUMENTATIE

- Controleer jaarlijks en verwijder indien nodig papierendocumentatie van (oud-)leerlingen en (oud-)medewerkers.
- Verwijder bijzondere persoonsgegevens in de daarvoor bedoelde afvoercontainer.



HULP NODIG?

De AVG-website site binnen WOOW biedt extra informatie.





Optimus Primair Onderwijs



optimus