

IDENTITEITS- EN TOEGANGSBEHEER

ALGEMENE GEDRAGSREGELS

Hulpkaart (voor alle medewerkers)

Nieuw in dienst of functiewijziging?

- Vraag via je leidinggevende toegang aan.
- Alleen toegang tot wat je écht nodig hebt voor je werk ("need-to-know")

Gebruik je account veilig:

- Gebruik alleen jouw persoonlijke account.
- Deel je wachtwoord nooit.
- Gebruik MFA waar gevraagd.
- Vergrendel je account bij het verlaten van je apparaat.
- Werkt je inlog niet. Neem contact op met de ICT helpdesk.

Verlaat je de organisatie of verander je van functie?

- Meld dit aan je leidinggevende zodat je rechten ingetrokken of aangepast worden.

Verdachte situatie?

- Zie je iets vreemds, zoals een onbekende inlog, foutmeldingen of onverwachte toegang? Meld dit bij de ICT- helpdesk.

Speciale toegang (Super-User/Admin)?

- Alleen mogelijk met goedkeuring + registratie.
- Activiteiten worden gelogd

Wie?

Alle medewerkers



Scan de QR code voor toegang tot aanvraag van het onderliggend beleid en hulpmiddelen.

